

دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان

شرایط دریافت وام بلند مدت وزارت علوم: ((مهلت تحویل مدارک تا ۱۳۹۵/۰۸/۰۵))

(اولویت با دانشجویانی می باشد که در پورتال دانشجویی ثبت نام نموده و مدارک خود را در اسرع وقت به صندوق رفاه تحویل نمایند)

قبل از تحویل مدارک، ثبت نام اولیه و درخواست وام در پورتال دانشجویی وزارت علوم تا تاریخ ۹۵/۰۷/۲۸ الزامی است

الف - شرایط ضامن: (طبق بخشنامه وزارت علوم)

۱- ضامن باید کارمند رسمی، پیمانی یا بازنشسته ارگان دولتی باشد.

۲- ارائه گواهی کسر حقوق برای صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فن آوری الزامی است.

ب - شرایط دانشجو:

دانشجو **ترم آخر**، **میهمان و بورسیه** نباشد، در ترم آینده تصمیم به اخذ مرخصی نداشته باشد و بیش از یک ترم **مشروط** نشده باشد.

مراحل اخذ وام:

۱- تکمیل فرم مشخصات دانشجویان (فرم شماره ۲۰).

۲- تکمیل فرم درخواست وام شهریه که به مهر و تایید آموزش مربوطه و مهر و تایید معاونت دانشجویی دانشگاه رسیده باشد (فرم شماره ۲۱).

۳- تکمیل فرم مشخصات دانشجو و ضامن (فرم شماره ۲۲).

۴- تکمیل فرم عدم واریز بودجه (فرم شماره ۲۳)

۴- تکمیل فرم تعهد نامه محضری (فرم شماره ۳)

دانشجو با در دست داشتن اصل شناسنامه و کارت ملی و کارت دانشجویی به همراه ضامن خود که دارای مدارک (اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی و آخرین فیش حقوقی و حکم کارگزینی) میباشد به یکی از دفترخانه های اسناد رسمی مراجعه و تعهدنامه محضری (فرم شماره ۳) در قبال بازپرداخت وام بلند مدت پس از فراغت از تحصیل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را امضاء نمایند و اصل تعهدنامه را با مدارک خواسته شده به صندوق رفاه تحویل نمایند.

لازم به ذکر است:

صندوق رفاه هیچگونه تعهدی در قبال پرداخت وام ندارد، بعد از تایید وزارت علوم مبلغ وام به حساب **شهریه** دانشجو واریز می گردد، کارمزد وام **۴ درصد** می باشد، مبلغ وام بستگی به میزان بودجه و تعداد متقاضی دارد.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان

مدارک مورد نیاز جهت ارائه به صندوق رفاه دانشجویی

۱- **اصل** و **تصویر** (سند تعهدنامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور. به جز دانشجویانی که در این مقطع

تحصیلی یک بار تعهد محضری تحویل داده اند) (فرم شماره ۳)

۲- فرم تکمیل شده مشخصات دانشجویان (فرم شماره ۲۰)

۳- فرم تکمیل شده برگ درخواست وام شهریه (فرم شماره ۲۱)

۴- فرم تکمیل شده مشخصات دانشجو و ضامن (فرم شماره ۲۲)

۵- فرم تکمیل شده عدم واریز بودجه (فرم شماره ۲۳)

۶- مدارک مورد نیاز از دانشجو

-- تصویر کارت دانشجویی

-- تصویر صفحه اول شناسنامه و توضیحات وام گیرنده (دانشجو)

-- تصویر دوطرف کارت ملی وام گیرنده (دانشجو)

۷- مدارک مورد نیاز از ضامن

-- تصویر صفحه اول شناسنامه و توضیحات ضامن

-- تصویر دوطرف کارت ملی ضامن

-- **گواهی کسر** از حقوق بنام صندوق رفاه وزارت علوم تحقیقات و فناوری با توجه به شرایط ضامن

-- تصویر آخرین حکم استخدامی (کارکنان رسمی سال ۹۵)

-- تصویر حکم بازنشستگی

-- تصویر آخرین فیش حقوقی ضامن (شهریور ۹۵)

توجه: ارائه **گواهی کسر حقوق** برای صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فن آوری **الزامی** است

توجه: تمامی گواهی های مذکور باید صرفاً با عنوان **صندوق رفاه دانشجویان - وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری** صادر گردد در غیر اینصورت فاقد ارزش خواهد بود.



ردیف:

تاریخ:

شماره پرونده دانشجویی:



سال تأسیس ۱۳۵۳

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

مشخصات فردی دانشجو

نام خانوادگی: نام پدر: نام: تاریخ تولد: وضعیت تاهل: مجرد متاهل شغل ولی: محل تولد: محل صدور: شماره ملی: شماره شناسنامه: کدپستی: نشانی: نشانی الکترونیکی: جنس: زن مرد تعداد افراد تحت تکفل: تلفن همراه: تلفن:

وضعیت تحصیلی

دانشگاه محل تحصیل: رشته تحصیلی: مقطع تحصیلی: سال ورود به دانشگاه: دانشکده: وضعیت دانشجویی: عادی انتقالی مهمان شاغل: بلی خیر نیمسال ورود: تاریخ شروع: دانشگاه مبدا (مخصوص دانشجویان مهمان و انتقالی): شماره دانشجویی دانشگاه مبدا:

مشخصات همسر

نام خانوادگی: نام پدر: نام: وضعیت: خانه دار شاغل خیر بلی خیر شماره ملی: شماره شناسنامه: تاریخ تولد: نام پدر:

مشخصات فرزندان (حداکثر ۳ فرزند)

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد

آدرس محل سکونت دائمی و تلفن خانواده (ولی دانشجو):

کدشعبه: نام بانک، شعبه و شهر: شماره حساب: نام صاحب حساب:

مشخصات اینارگری

نوع اینارگری: شماره گواهی اینارگری: تاریخ گواهی اینارگری: مدت خدمت ماه: واحد ذیربط اینارگری: درصد جانبازی:

مشخصات سند تعهد

شماره سند تعهد: تاریخ سپردن سند تعهد: شماره دفتر اسناد رسمی: حوزه ثبتی: آدرس دفترخانه: نام خانوادگی ضامن: شغل ضامن: آدرس محل کار ضامن: آدرس محل سکونت ضامن: تلفن محل سکونت ضامن: شماره حکم کارگزینی ضامن: نام و امضاء دانشجو: تاریخ:



ردیف:

تاریخ:

شماره پرونده دانشجویی:

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

دوره: کاردانی کارشناسی ناپیوسته کارشناسی پیوسته کارشناسی ارشد ناپیوسته کارشناسی ارشد پیوسته
دکترای حرفه ای دکتری تخصصی ناپیوسته

مشخصات فردی دانشجو

نام: _____ نام خانوادگی: _____ محل صدور: _____ شماره ملی: _____
تاریخ تولد: _____ نام پدر: _____ شماره شناسنامه: _____
وضعیت تاهل: مجرد متاهل متاهل شغل ولی دانشجو: _____ شغل همسر دانشجو: _____
جنسیت: مرد زن (فوت همسر همسر شهید متارکه از کار افتادگی همسر) تعداد فرزندان تحت تکفل:
تلفن همراه: _____ کدپستی ده رقمی: _____

وضعیت تحصیلی

دانشگاه محل تحصیل: _____ دانشکده: _____ رشته تحصیلی: _____
مقطع تحصیلی: _____ شماره دانشجویی: _____ وضعیت دانشجو: عادی انتقالی مهمان
سال ورود به دانشگاه: _____ نیمسال ورود: _____ شاغل: بلی خیر بورسیه: بلی خیر
دانشگاه مبدا (مخصوص دانشجویان مهمان و انتقالی): _____
شماره دانشجویی دانشگاه مبدا: _____ تاریخ شروع: _____

*** اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً جهت پرداخت وام می باشد و ارزش دیگری ندارد ***

تعداد واحد نیمسال جاری: _____ تعداد واحد گذرانده: _____ معدل دو نیمسال قبل: _____

مهر و تایید آموزش دانشگاه / دانشکده

شماره حساب مرکز آموزش عالی	نام بانک	شهر (بانک)	نام و کد شعبه	نوع حساب

اینجانب _____ تعهد می نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه های مربوط به صورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.
نام و امضا دانشجو: _____
تاریخ: _____

مهر و تایید امور دانشجویی دانشگاه

تذکرات:

- ۱- وام شهریه همراه با کارمزد ۴٪ محاسبه می گردد (طول محاسبه از زمان دریافت تا زمان پرداخت وام)
 - ۲- زمان شروع اقساط ۹ ماه بعد از پایان تحصیل می باشد (در رابطه با آقایان طول مدت نظام وظیفه در صورت مشمول بودن محاسبه می گردد)
 - ۳- در صورت انصراف، اخراج و ترک تحصیل وام شهریه می بایست همراه با کارمزد پرداخت گردد.
- * مدارک مورد نیاز جهت ارائه به مرکز: تصویر شناسنامه، کارت دانشجویی، کپی کارت ملی

از متقاضیان وام بلند مدت با بازپرداخت بعد از فراغت از تحصیل در خواست می شود این فرم را به دقت و به طور کامل تکمیل نمایند.

(مشخصات متقاضی وام)

شماره ملی	نام و نام خانوادگی	
نام پدر	شماره شناسنامه	
جنسیت	محل صدور	
تابعیت	تاریخ تولد	/ /
رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	
نیمسال شروع تحصیل (مهر / بهمن)	سال شروع تحصیل	
شماره دانشجویی	معدل	
تلفن منزل با درج کد شهرستان	تلفن همراه	
پلاک	کد پستی (الزامی است)	
آدرس منزل به صورت کامل (استان / شهر / خیابان / کوچه ...)		
شماره موبایل یکی از افراد خانواده	شماره موبایل یکی از افراد خانواده	
تعداد واحدهای انتخابی در ترم جاری		
تعداد واحدهای پاس شده تا این ترم		

(مشخصات ضامن)

نام و نام خانوادگی	نام پدر	
شماره شناسنامه	محل صدور	
تلفن منزل با درج کد شهرستان	تلفن همراه	
وضعیت اشتغال (بازنشسته / در حال کار)	شماره حکم کارگزینی	
پلاک	کد پستی (الزامی است)	
آدرس منزل به صورت کامل (استان / شهر / خیابان / کوچه ...)		
آدرس محل کار و تلفن محل کار		

(مشخصات دفترخانه)

شهر دفترخانه	شماره دفترخانه	
شماره سند تعهد	دفتر جلد	
شماره صفحه	تاریخ سند	
آدرس دفترخانه	تلفن دفترخانه با درج کد شهرستان	

عدم واریز بودجه

اینجانب دانشجوی رشته _____ به شماره دانشجویی _____ با اطلاع از اینکه اعتبار وام بلندمدت وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری جهت نیمسال دوم ۹۶-۹۵ هنوز از طرف آن وزارت به صندوق رفاه دانشگاه اعلام نشده ، در صورت عدم واریز بودجه به حساب صندوق رفاه دانشگاه ، دانشجو هیچ گونه اعتراضی را ندارد و می تواند از وام کوتاه مدت صندوق رفاه استفاده نماید.

امضا دانشجو:

شماره تلفن همراه:

شماره تلفن ثابت :

کد شهرستان:

وضعیت تحصیلی قبلی :

مقطع تحصیلی قبلی	نام مرکز آموزشی	رشته تحصیلی	سال فراغت از تحصیل	مبلغ بدهی (ریال)
کاردانی				
کارشناسی ناپیوسته				
کارشناسی				
کارشناسی ارشد				
دکتری حرفه ای / عمومی				

بسمه تعالی

((فرم شماره ۳)) - صفحه ۷۳

این فرم بایستی در یکی از دفاتر رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد
((تعهد نامه))

الف - متعهد:

اینجانپ:	فرزند:	به شماره شناسنامه:
صادر از:	متولد سال:	شماره ملی:
ساکن (محل اقامت دائم):	تلفن ثابت:	تلفن همراه:
دانشجوی / دانشگاه:	دوره:	به شماره دانشجویی:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتهای و مراکز خرید به صورت لیزینگ و با معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و همچنین از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می باشم . ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی ، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم . و نیز متعهد می شوم که تسهیلات دریافتی بصورت لیزینگ را طی دوران تحصیل بصورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط ، براساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاه می باشم ، پرداخت نمایم . همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت (انصراف ، ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تاخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط ، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد نمایم . صندوق مذکور می تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانپ برای وصول اصل بدهی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که راسا تشخیص و به دفترخانه اعلام نماید ، اقدام کند . همچنین صندوق رفاه دانشجویان میتواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید . چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و اختاریه ها به محل تعیین شده در این تعهدنامه قطعی است.

ب- ضامن:

آقای / خانم:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	صادر از:	شماره ملی:
متولد سال:	شاغل در (نام محل کار ، شهرستان ، منطقه و حوزه محل کار):	شماره تلفن محل کار:	کدبانک:	شماره تلفن ثابت:
به شماره حکم کارگزینی:	در بانک:	شعبه:	شماره تلفن همراه:	
دارنده شماره حساب بانکی:				
به نشانی (محل کار):				
ساکن (محل اقامت دائم):				

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهد نامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده ، ضمن عقد خارج لازم (انقذ یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند ، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نمایم .مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبرگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجراییه نماید . به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجراییه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن ، قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است .

امضاء ضامن

امضاء متعهد

تاریخ: / /

تاریخ: / /

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱) اصل سند تعهد نامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور .
- ۲) تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) و تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته.
- ۳) فرم تکمیل شده مشخصات دانشجویان.

تذکره ۱: در صورت فوت ضامن ، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

تذکره ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمائید و هرگونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمائید در غیر این صورت کلیه ابلاغات و اختاریه ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می باشد .